

دستورالعمل اجرایی قطب های علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

دستورالعمل حاضر در راستای تسهیل فعالیت قطب های علمی دانشگاه و تعامل سازنده تر میان قطب های علمی، دانشکده ها و دانشگاه تدوین شده است. در تهیه آن کلیه مفاد آیین نامه و شیوه نامه تشکیل قطب علمی، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد لحاظ قرار گرفته است. این دستورالعمل با تأیید هیأت رئیسه محترم دانشگاه از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

ماده ۱- انتخاب مدیر قطب علمی

۱-۱- شورای قطب علمی از میان افراد واجد شرایط دو نفر را به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای معرفی به رئیس دانشگاه پیشنهاد می نماید و حکم مدیر قطب توسط رئیس دانشگاه صادر می شود.
۱-۲- انتخاب مدیر قطب علمی توسط شورای قطب علمی و با در نظر گرفتن اولویت های ذیل صورت می پذیرد:

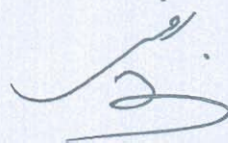
- ۱- عضو هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران
- ۲- دارا بودن مرتبه علمی دانشیار و بالاتر در میان اعضای قطب
- ۳- دارا بودن دکترای تخصصی در موضوع قطب
- ۴- کسب امتیاز بالا در ابتدای دوره فعالیت
- ۵- دارا بودن تجربه مدیریتی

ماده ۲- محل دفتر قطب علمی

۲-۱- در راستای حمایت دانشکده از قطب علمی، دفتر کار مناسب با هماهنگی و همکاری رئیس دانشکده در اختیار قطب یا قطب های علمی قرار می گیرد.

ماده ۳- به کارگیری نیروی انسانی در قطب علمی

۳-۱- با توجه به مسایل حقوقی و قانونی، عقد هرگونه قرارداد پرسنلی برای به کارگیری نیروی انسانی غیر هیات علمی در قطب های علمی ممنوع و تنها از طریق معاونت اداری- پشتیبانی امکان پذیر می باشد.
۳-۲- رئیس دانشکده ضمن هماهنگی با مدیر یا مدیران قطب های علمی دانشکده مربوطه از میان نیروهای انسانی همان دانشکده و یا سایر نیروهای مجازی که از طریق معاونت اداری- پشتیبانی در اختیار ایشان قرار می گیرند فرد مناسبی را برای تصدی امور جاری قطب های علمی مشخص می نماید. هرگونه هزینه مترتبه براین امر از محل اعتبارات هزینه ای قطب پرداخت می شود.



ماده ۴- نحوه فعالیت های علمی

۴-۱- شرکت در کنفرانس، کارگاه های آموزشی و دوره های تخصصی و فرصت مطالعاتی از محل اعتبارات قطب برای اعضاء قطب تابع مقررات و شامل روال اخذ مجوز در دانشگاه و هزینه کرد در این زمینه تابع ماده ۵ این دستورالعمل می باشد.

۴-۲- برگزاری کنفرانس های بین المللی و ملی، کارگاه های آموزشی و دوره های تخصصی و کرسی های نظریه پردازی تابع مقررات و شامل روال اخذ مجوز در دانشگاه و هزینه کرد در این زمینه تابع ماده ۵ این دستورالعمل می باشد.

۴-۳- تالیف و تصنیف و ترجمه کتب علمی پژوهشی با نام قطب علمی و دانشگاه، در صورت تائید شورای قطب و بررسی و موافقت شورای انتشارات دانشگاه و هزینه کرد در این زمینه تابع ماده ۵ این دستورالعمل امکان پذیر می باشد.

۴-۴- راه اندازی نشریات تخصصی با نام قطب علمی و دانشگاه، در صورت تائید شورای قطب و شورای چاپ و نشر مجلات دانشگاه امکان پذیر و هزینه کرد در این زمینه تابع ماده ۵ این دستورالعمل می باشد.

۴-۵- مدیر قطب علمی می تواند با واحدهای دیگر دانشگاهی و یا صنعتی- اقتصادی، برای انجام پروژه های پژوهشی مذاکره و تفاهم نامه رد و بدل نماید. لیکن عقد قرارداد تنها با امضای مدیر دفتر همکاری های علمی و صنعتی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۴-۶- مدیر قطب علمی می تواند برای عقد قرارداد برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت کارگاهی یا قراردادهای پژوهشی و یا خدماتی مذاکره و تفاهم نامه رد و بدل نماید. لیکن عقد قراردادهای مربوطه تنها از طریق مراجع ذیربط دانشگاه می باشد.

ماده ۵- نحوه تخصیص و هزینه کرد اعتبارات

۵-۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اهتمام خود را در انجام پشتیبانی های لازم برای تخصیص، افزایش و دریافت اعتبارات قطب از مراجع ذیربط مبذول می نماید و همچنین در خصوص اطلاع رسانی به قطب یابت وصول اعتبارات توسط دانشگاه و حفظ و صیانت از اعتبارات مذکور اقدامات مقتضی را معمول می دارد.

۵-۲- تصمیم گیری در خصوص هزینه کرد اعتبارات قطب می بایست در صورت جلسات شورای قطب ذکر شود و با تائید معاون پژوهش و فناوری قابل انجام می باشد.

۵-۳- هزینه کرد اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای قطب های علمی می بایست با تائید شورای قطب و تابع آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه باشد.

۵-۴- هزینه کرد اعتبارات سرمایه ای که جزو اموال قطب و دانشکده می باشد می بایست با امضای رئیس دانشکده صورت پذیرد.

۵-۵- اعتبار هزینه ای قطب های علمی شامل:

- تامین و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و اداری

تهران: میدان رسالت- خیابان هنگام

خیابان دانشگاه علم و صنعت ایران

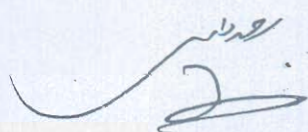
کد پستی: ۱۶۸۴۶-۱۳۱۱۴

تلفن: ۰۱-۷۷۲۴۰۴۰۰

نمابر: ۰۶-۷۷۲۴۰۴۰۵

chancellor@iust.ac.ir/

http://www.iust.ac.ir/



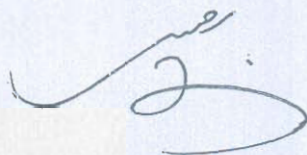
- تامین مواد مصرفی مورد نیاز
- هزینه داوری، انتشارات علمی و ثبت اختراعات
- تشویق دستاوردهای علمی مرتبط با فعالیت قطب علمی
- هزینه‌های پرسنلی (با رعایت ماده ۳)
- موارد متفرقه با تأیید معاونت پژوهش و فناوری

- ۵-۶- حق الزحمه مدیر قطب از محل اعتبار هزینه‌ای قطب و هر شش ماه یک بار، معادل سه واحد حق‌التدریس می‌تواند قابل پرداخت باشد.
- ۵-۷- پرداخت حق‌الجلسه به اعضای هسته قطب می‌تواند طبق ضوابط دانشگاه و از محل اعتبار هزینه‌ای قطب انجام شود.
- ۵-۸- پرداخت به کارکنان غیر هیات علمی دانشکده در چارچوب قوانین و با موافقت رئیس دانشکده امکان پذیر می‌باشد.
- ۵-۹- انتقال اعتبار از بخش هزینه‌ای قرارداد به بخش سرمایه‌ای بدون محدودیت میسر می‌باشد و انتقال اعتبار از بخش سرمایه‌ای به بخش هزینه‌ای قرارداد مجاز نمی‌باشد.
- ۵-۱۰- نحوه محاسبه مبلغ ریالی تشویق چاپ مقالات با نمایه معتبر با نام قطب علمی بر اساس آئین نامه حق‌التدریس و معادل نیم واحد حق‌التدریس (۹ ساعت) به ازای هر مقاله از محل اعتبار هزینه‌ای و بدون در نظر گرفتن سقف حق‌التدریس قابل پرداخت می‌باشد.
- ۵-۱۱- درآمدهای اختصاصی قطب‌های علمی تابع قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه می‌باشد و مبالغ مذکور به سرجمع اعتبارات قطب اضافه می‌شود و هزینه کرد آن در بخش اعتبارات هزینه‌ای یا اعتبارات سرمایه‌ای قطب با تأیید شورای قطب علمی انجام می‌شود.
- ۵-۱۲- با هماهنگی و مساعدت معاونت اداری و پشتیبانی تسهیلاتی برای اسناد مثبت هزینه‌ای قطب‌های علمی که به منظور تجاری سازی محصولات، ثبت اختراع بین‌المللی و انتشار کتب داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه یا دانشگاه‌های مادر و یا ناشرین بین‌المللی با نام قطب علمی هزینه شود در نظر گرفته می‌شود.
- ۵-۱۳- در خصوص باقیمانده اعتبارات سرمایه‌ای قطب‌های علمی در پایان هر دوره فعالیت با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد تا با سفارش هر قطب علمی و یا با مشارکت مجموعه‌ای از آن‌ها، تجهیزات مرتبط با فعالیت قطب‌های علمی در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه استقرار یابد.

ماده ۶- ارزیابی عملکرد قطب علمی

- ۶-۱- مدیر قطب می‌بایست صورت‌جلسات قطب را بلافاصله و با امضای حداقل نصف به اضافه یک، اعضای هسته قطب برای تأیید معاون پژوهش و فناوری و جهت استحضار رئیس دانشکده ارسال نماید.

تهران: میدان رسالت-خیابان هنگام
خیابان دانشگاه علم و صنعت ایران
کد پستی: ۱۳۱۱۴-۱۶۸۴۶
تلفن: ۷۷۲۴۰۴۰۰-۱
نمابر: ۷۷۲۴۰۴۰۵-۶
chancellor@iust.ac.ir/
http://www.iust.ac.ir/



۶-۲- مصوبات شورای قطب پس از تائید معاون پژوهش و فناوری به عنوان نماینده رئیس دانشگاه قابلیت اجرا می‌یابند.

۶-۳- مدیر قطب علاوه بر آمار و اطلاعات درخواستی وزارتخانه عتف می‌بایست گزارش عملکرد سالانه قطب علمی را مطابق فرم‌های ابلاغی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید. این اطلاعات به همراه گزارش ارسالی قطب به وزارتخانه عتف معیار ارزیابی فعالیت قطب‌ها در دانشگاه می‌باشد.

۶-۴- ارزیابی اولیه فعالیت قطب‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری براساس برنامه مصوب هر قطب می‌باشد و ارزیابی نهایی توسط دبیرخانه شورای قطب‌های علمی کشور صورت می‌پذیرد.

۶-۵- قطب‌هایی که در سطح کشور موفق به اخذ رتبه شوند از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

۶-۶- معاون پژوهش و فناوری با ارزیابی عملکرد دو سالانه قطب‌های علمی بر اساس برنامه مصوب هر قطب، یکی از مدیران قطب‌های علمی را برای عضویت در شورای تخصصی پژوهشی و فناوری به رئیس دانشگاه پیشنهاد می‌نماید.

۶-۷- از آنجا که قطب‌های علمی می‌بایست در پایگاه اینترنتی دانشگاه دارای زیر بخش باشند. مدیر قطب می‌بایست برای به روز رسانی اطلاعات مندرج در پایگاه مربوط اقدام نماید. این اقدام نیز از معیارهای ارزیابی فعالیت قطب‌های علمی در دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷- انجام مکاتبات قطب‌های علمی با دبیرخانه شورای قطب‌های علمی کشور می‌بایست از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت پذیرد.

ماده ۸- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به نمایندگی از سوی رئیس دانشگاه، مرجع رسیدگی به اختلاف نظرات محتمل در شورای قطب یا قطب با سایر ارکان دانشگاه می‌باشد.

این دستورالعمل با ۸ ماده در هیات ریسه شماره ۱۱۲۱ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۷ به تصویب رسید.

