| تحویل گزارش پایان‌نامه | | |
|---|---|---|
| نام دانشجو: | | شماره دانشجویی: |
| مقطع: | رشته: | گرایش: |
| دوره: نوبت اول (روزانه)/ نوبت دوم (شبانه)/ پردیس/ بورسیه/ بین‌المللی | | تاریخ دفاع: |
| عنوان پایان‌نامه | | |

**آموزش دانشکده معماری و شهرسازی**

بدین‌وسیله، گواهی می‌گردد که پایان‌نامه‌ی نهایی دانشجو، با مشخصات مندرج در جدول بالا، پس از انجام اصلاحات نهایی و برطرف نمودن نواقص، صحافی شده و یک نسخه از آن، به همراه فایل‌ها، به اینجانب تحویل گردید.

| نام و امضای دانشجو | نام و امضای استاد راهنمای اول | نام و امضای استاد راهنمای دوم | نام و امضای استاد مشاور |
|---|---|---|---|
| | | | |

**دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها**

بدین‌وسیله، گواهی می‌گردد که یک نسخه از چکیده‌ی جامع پایان‌نامه‌ی دانشجو، به همراه فایل‌های آن، به اینجانب،_____مسئول دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (یا کارشناس مربوط) تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول دفتر_____تاریخ_____امضا_____.

**آرشیو دانشکده**

بدین‌وسیله، گواهی می‌گردد که یک نسخه از پایان‌نامه‌ی دانشجو، به همراه فایل‌های آن، به اینجانب_____مسئول آرشیو (یا کارشناس مربوط) دانشکده تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول آرشیو_____تاریخ_____امضا_____.

**گروه_____.**

بدین‌وسیله، گواهی می‌گردد که یک نسخه از پایان‌نامه‌ی دانشجو، به همراه فایل‌های آن، به اینجانب_____مدیر گروه (یا کارشناس مربوط) دانشکده تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه_____تاریخ_____امضا_____.

**توجه: صحافی باید به صورت پشت و رو انجام شود. فایل‌ها، باید به صورت یک مجموعه‌ی یکپارچه، شامل نسخه‌های WORD و PDF متن پایان‌نامه، نقشه‌ها، تصاویر و فایل Power Point تهیه شده و در قالب مورد نظر استاد راهنما و گروه (به صورت CD یا هر الگوی دیگر) تحویل داده شود. فایل‌ها برای آرشیو دانشکده و کتابخانه مرکزی، حتما در CD ذخیره شده و لازم است حاوی تصویر فرم‌های تائید داوران و اصالت و صحت رساله، در ابتدای متن رساله باشد.**