بسمه‌تعالی

«فرآیند اخذ مجوز دفاع از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد»

دانشکده معماری و شهرسازی

دانشجویان عزیز؛

فرآیند صدور مجوز دفاع، به طور کامل، در سامانه‌ی گلستان انجام می‌شود. با توجه به آن‌که انجام دفاع، منوط به تکمیل این فرآیند به طور کامل است؛ ضروری است که جهت اطمینان از انجام به موقع آن، حداقل سه هفته پیش از زمان مورد نظر برای دفاع، فرآیند صدور مجوز برای آن را در سامانه‌ی گلستان، آغاز کنید. مراحل صدور مجوز دفاع، شامل چند مرحله‌ی اصلی به شرح زیر است:

الف. بررسی وضعیت سنوات

ابتدا با مراجعه به کارشناس مسئول رشته‌ی خود در تحصیلات تکمیلی دانشکده، از احراز شرایط دفاع، مطلع شوید. مهمترین شروط لازم برای آغاز فرآیند درخواست مجوز دفاع، عبارتند از:

۱. ثبت شدن اسامی اساتید راهنما در سامانه‌ی گلستان
۲. مصوب بودن طرح پیشنهادی برای پایان‌نامه
۳. قرار داشتن در محدوده‌ی سنوات مجاز
۴. گذراندن تمام واحدهای درسی، طبق چارت آموزشی رشته/گرایش مربوط
۵. عدم محرومیت از تحصیل و محکومیت‌های آموزشی و انضباطی

چنان‌چه هر مشکلی در این زمینه وجود دارد؛ مراحل مربوط، از جمله درخواست سنوات از طریق کمیته‌ی منتخب، کمیسیون موارد خاص و نظایر آن را، با راهنمایی کارشناس تحصلات تکمیلی، پی‌گیری نمایید. همچنین، چنان‌چه به دلیل شرایط خاص، از جمله داشتن واحد جبرانی، ازدواج، تولد فرزند، بیماری و یا موارد دیگر، حائز شرایط تخفیف در سنوات هستید؛ لطفا جهت بهره‌مند شدن از آن، حداقل ۳ ماه پیش از دفاع، درخواست خود را به همراه اسناد مربوط، در سامانه‌ی گلستان و در قالب «درخواست کمیته منتخب» مطرح نمایید. شرایط تخفیف در سنوات، در سایت دانشکده، قسمت امور آموزش، مقاطع تحصیلی، کارشناسی ارشد، قابل مشاهده است. بهره‌مندی از شرایط تخفیف در سنوات، صرفا از طریق رای کمیته منتخب دانشگاه و پیش از برگزاری جلسه‌ی دفاع ممکن است. پس از آن، تغییر نمره، تحت هیچ شرایطی مقدور نیست. بنابراین، حتما درخواست خود را در زمان مناسب (حداقل ۳ ماه قبل از تاریخ برنامه‌ریزی شده برای دفاع) ثبت نموده و فرآیند آن را پی‌گیری کنید.

ب. تعیین اساتید داور توسط گروه و هماهنگی با اساتید

۱. تکمیل کاربرگ «درخواست تعیین داوران پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد»
این کاربرگ را از سایت دانشکده> بخش امور آموزش> مقاطع تحصیلی> کارشناسی ارشد> فرم‌های مشترک، دریافت کرده و تکمیل کنید. این کاربرگ، بعدا باید در سامانه‌ی گلستان بارگذاری شود. لطفا، تا پیش از تایید اسامی داوران توسط آموزش تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه، با اساتید پیشنهادی تماس نگرفته و تاریخ برگزاری جلسه را مشخص نکنید.

۲. هماهنگی جلسه‌ی دفاع و تکمیل کاربرگ «تحویل پایان‌نامه به کمیته داوران»
پس از تعیین داوران توسط گروه و اخذ تاییدیه کتبی از مدیر گروه در فرم مربوط، تاریخ جلسه را در هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور و داوران پایان‌نامه، مشخص کرده و گزارش نهایی پایان‌نامه‌ی خود را برای اساتید، از طریق ایمیل ارسال نمایید. لازم است رونوشت این ایمیل، برای کارشناس مربوط در تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز ارسال شود. نظر به این‌که این ایمیل، بخشی از مدارک لازم برای دفاع است؛ عدم ارسال آن به اساتید و رونوشت آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی، منجر به عدم صدور مجوز دفاع می‌شود.

پ. درخواست مجوز دفاع در سامانه‌ی گلستان

پس از تکمیل کاربرگ‌ها، درخواست مجوز دفاع را مطابق فرآیند زیر، در سامانه‌ی گلستان آغاز و پی‌گیری کنید:

۱. ثبت درخواست دفاع، توسط دانشجو و ارسال آن به مرحله‌ی بعد (استاد راهنما)

۲. ثبت اولیه‌ی اسامی داوران تایید شده، توسط استاد راهنما و ارسال آن به مرحله‌ی بعد (مدیر گروه)

۳. تایید یا اصلاح اسامی داوران و زمان دفاع و ارسال آن به مرحله‌ی بعد (کارشناس آموزشی)

۴. درج اطلاعات سیستمی داوران خارجی در سامانه و بررسی کفایت آموزشی دانشجو برای دفاع توسط کارشناس آموزشی و ارسال آن به مرحله‌ی بعد (بازگشت به دانشجو)

۵. بارگزاری فرم‌ها و مدارک لازم توسط دانشجو (به شرح زیر) و ارسال آن به مرحله‌ی بعد (استاد راهنما)، به شرح زیر:

۵/۱. تکمیل کاربرگ «تأییدیه‌ی صحت و اصالت نتایج و رعایت موازین اخلاق پژوهش». این کاربرگ، در سایت دانشکده> بخش امور آموزش> مقاطع تحصیلی> کارشناسی ارشد> فرم‌های مشترک، قابل دسترسی است. همچنین، لینک آن در ادامه، ارائه شده است.

۵/۲. تکمیل و بارگذاری کاربرگ «تعهد انجام اصلاحات و تسویه حساب» (این فرم نیز به شیوه‌ی بالا، قابل دسترسی است)

۵/۳. بارگذاری کاربرگ «درخواست تعیین داوران پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد»

۵/۴. بارگذاری کاربرگ «تحویل پایان‌نامه به کمیته داوران»

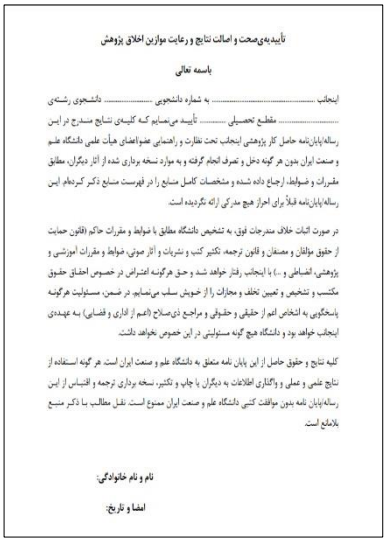
۵/۵. بارگزاری محصولات پژوهشی

در این مرحله، لازم است که دانشجو، محصولات پژوهشی خود را بارگذاری کند. برای مقالات، لازم است متن کل مقاله (در فرمت نشریه) به همراه گواهی پذیرش (یا وضعیت آن در سایت مجله، مبنی بر ارسال به داوران)، ارائه شود. در خصوص مقالات چاپ شده، ارسال متن مقاله‌ی چاپ شده در نشریه یا DOI آن کفایت می‌کند. با توجه به آن‌که نمره‌ی محصولات پژوهش شما بر اساس مدارکی که بارگذاری می‌کنید مشخص می‌شود؛ ارائه‌ی مدارک کامل، ضروری است. بعد از تعیین نمره در این مرحله، تغییر آن ممکن نیست؛ بنابراین، چنان‌چه محصولات پژوهشی شما، در این مرحله، آماده نیست؛ جهت جلوگیری از وقفه در صدور مجوز، فرآیند را بدون بارگذاری مدارک مربوطه، ادامه داده و اسناد لازم را حداکثر تا یک روز پیش از دفاع، به طور حضوری به معاون آموزشی دانشکده ارائه کنید.

۶. سایر مراحل، پس از تایید استاد راهنما، توسط مدیر گروه، کارشناس آموزش و معاون آموزشی دانشکده، انجام شده و مجوز نهایی، پس از تکمیل گردش کار، صادر می‌شود. در این مرحله، ممکن است نیاز به بررسی و تاییدیه‌هایی از سوی کارشناسان آموزش دانشگاه باشد. برای دانشجویان نیمسال ششم، موارد خاص، دانشجویان شهریه‌پرداز و نظایر آن، علاوه بر مراحل داخلی دانشکده، ممکن است رفت و برگشت‌هایی با کارشناسان دانشگاه نیز صورت بگیرد. بنابراین، به طور روزانه، گردش‌کار صدور مجوز دفاع را بازبینی کرده و چنان‌چه نیاز به اقدامی از سوی شما دارد، در اولین زمان ممکن، انجام داده و به مرحله‌ی بعد ارجاع دهید.

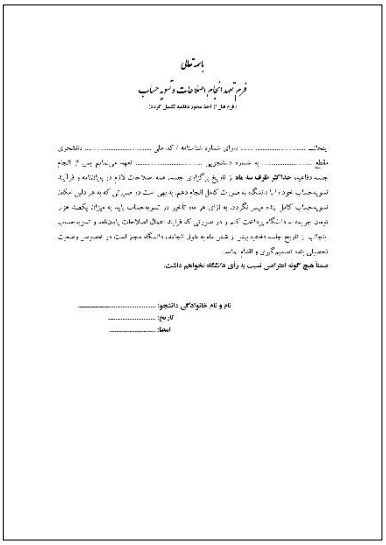
در فرآیند درخواست مجوز، لطفا به موارد زیر توجه نمایید:

- *با توجه به آن‌که صدور مجوز دفاع برای برگزاری جلسه ضروری است، لطفا فرآیند بالا را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ برنامه‌ریزی شده، آغاز کنید تا اختلالی در فرآیند دفاع شما ایجاد نشود.*
- *مجوز دفاع، تا ۱۵ روز بعد از تاریخ مصوب (مشروط بر آن‌که در محدوده‌ی نیمسال و سنوات مجاز باشد) معتبر است. چنان‌چه به هر دلیلی، تاریخ دفاع شما تغییر کرده و خارج از ۱۵ روز پیش‌گفته (یا خارج از محدوده‌ی سنوات مجاز) بود؛ لازم است فرآیند اخذ مجوز، برای تاریخ جدید، مجددا تکرار شود.*
- *با توجه به تعدد مراحل و امکان بازگشت‌های متعدد به دانشجو، لطفا به طور مرتب، گردش‌کار صدور مجوز دفاع خود را در سامانه کنترل کنید. چنان‌چه در هر مرحله، بیش از ۲۴ ساعت توقف (به جز ایام تعطیل) مشاهده شد، لطفا مراتب را به کارشناس آموزش دانشکده یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، منتقل کنید.*
- *تا تایید نهایی مجوز دفاع توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مجوز دفاع شما صادر نشده و انجام دفاع، مقدور نیست. بنابراین، درخواست خود را به موقع ثبت کرده و مراحل آن را تا انتها دنبال کنید.*
- *بارگذاری تمامی کاربرگ‌های مندرج در بند ۵ برای صدور مجوز دفاع، ضروری است.*
- *بارگذاری محصولات پژوهشی، باعث تسریع در روند صدور مجوز می‌شود.*



تاییدیه صحت و اصالت نتایج پژوهش

B2n.ir/Originality



تعهد انجام اصلاحات و تسویه حساب

B2n.ir/Revisions

درخواست تعیین داوران پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد

B2n.ir/Jury

تحویل پایان‌نامه به کمیته داوران

B2n.ir/Thesis_Submission

ت. تاییدیه‌ی محصولات مستخرج از پایان‌نامه

برای کسب امتیاز محصولات پژوهشی، لازم است حتما پیش از برگزاری جلسه، به رویت و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشند. برای این منظور، با مراجعه به کارشناس مربوط در تحصیلات تکمیلی دانشکده، کاربرگ مربوط را اخذ و به همراه نسخه‌ی کاغذی از تاییدیه‌ی پذیرش مقالات خود، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایید. نکات زیر، در خصوص ارزیابی محصولات پژوهشی، لازم به ذکر است:

۱. مقالات ارائه شده به سمینارها و همایش‌ها، در صورتی حائز امتیاز هستند که نمایه شده در ISC بوده و به طور قطعی و نهایی، پذیرفته شده یا چاپ شده باشند. ارائه‌ی صرف مقاله به سمینارها، امتیازی ندارد. تنها یک مقاله با این شرایط پذیرفته می‌شود.
۲. مقالات ارائه شده به مجلات پژوهشی، در صورتی حائز امتیاز است که در مرحله‌ی «ارسال شده به داوران» باشد. تنها یک مقاله با این شرایط پذیرفته می‌شود.
۳. مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات پژوهشی، در تمامی رشته‌ها و گرایش‌های دانشکده، معادل مقالات ISI امتیاز خواهد داشت. تعداد این مقالات، محدودیتی ندارد.
۴. امتیاز کارمیدانی، فقط به جمع‌آوری داده‌های پژوهشی (یا تکمیل پرسشنامه) تعلق گرفته و توسط اعضای هیات داوری مشخص می‌شود. این مورد، نیازی به بررسی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ندارد.
۵. تنها محصولاتی حائز امتیاز هستند که حداکثر تا روز دفاع، پذیرش یا چاپ شده و در موقعیت کسب امتیاز قرار گرفته باشند. طبق مقررات دانشکده، فعلا هیچ فرجه‌ی زمانی برای ارائه‌ی محصولات پژوهشی پس از دفاع پیش‌بینی نشده است.

ارائه‌ی محصولات پژوهشی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و اخذ تاییدیه‌ی آن، حداکثر تا روز دفاع مجاز است. پس از آن، حتی در صورتی‌که محصولات شما حائز امتیاز نیز باشد، امکان استفاده از آن مقدور نیست؛ چرا که تغییر نمره، پس از برگزاری جلسه ی دفاع و تکمیل صورتجلسه‌ی آن، غیرقانونی بوده و تحت هیچ شرایطی مقدور نیست.

ث. برگزاری جلسه‌ی دفاع

پس از صدور مجوز دفاع، دانشجو مجاز به برگزاری جلسه‌ی دفاع خواهد بود. برگزاری جلسه‌ی دفاع، تابع شرایط زیر است:

۱. پس از صدور مجوز دفاع، دانشجو لازم است ضمن هماهنگی با کارشناس مسئول برگزاری جلسات دفاع (آقای آدینه) مکان برگزاری جلسه را مشخص نماید. همچنین، لطفا مطمئن شوید که رونوشت ایمیل ارسال پایان‌نامه به داوران در پرونده‌ی شما موجود است. کسر این مدرک در پرونده، منجر به عدم برگزاری جلسه، حتی با تایید شفاهی داوران مبنی بر دریافت پایان‌نامه می‌شود.
۲. لازم است سه پوستر در قطع آ۳، شامل عنوان پایان‌نامه، اساتید راهنما و داور، نام دانشجو، ساعت و تاریخ دفاع، به همراه تصویری از پروژه، در تابلو اعلانات جلسات دفاع، راهروی دانشکده و تابلوی سالن دفاع نصب شود. همچنین، لازم است پیش از نصب، یک نسخه از آن، در قطع آ۴، چاپ شده و پس از اخذ تاییدیه از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، در پرونده‌ی دفاع قرار بگیرد.
۳. لازم است نسخه‌ی کاغذی محصولات پژوهشی (که قبلا به تایید معاون آموزشی دانشکده رسیده است)، شامل اصل مقاله و گواهی‌ها (پذیرش یا ارسال به داوران) به کارشناس مسئول برگزاری جلسات دفاع (آقای آدینه) تحویل داده شود تا جهت رویت داوران، در پرونده دفاع قرار بگیرد. عدم ارائه‌ی نسخه‌ی کاغذی، منجر به حذف نمره‌ی محصولات پژوهشی می‌شود.
۴. حضور دانشجو، اساتید راهنما و داوران در جلسه‌ی دفاع ضروری است. داور مدعو، می‌تواند بنا به ضرورت، به صورت مجازی شرکت کند.
۵. تا اطلاع ثانوی، تمامی جلسات دفاعیه در تمامی مقاطع، به صورت حضوری برگزار می‌شود. صرفا در صورتی‌که داور مدعو، قادر به شرکت حضوری در جلسه‌ی دفاع نباشد؛ با کسب مجوز کتبی از معاون آموزشی دانشکده، در شرایط خاص، امکان شرکت این داور به شکل غیر حضوری (مجازی)، فراهم می‌شود. در این صورت، لازم است که لینک برگزاری جلسه، در سامانه‌ی میتینگ، توسط استاد راهنما ایجاد شده و برای داور ارسال شود.
۶. پذیرایی در جلسه‌ی دفاع، تنها به صورت محدود، مجاز است. یک بطری کوچک آب برای هر استاد و یک جعبه شیرینی برای پذیرایی از داوران و شرکت‌کنندگان در جلسه (پس از اعلام نمره)، بلا مانع است. پذیرایی با غذا (در هر نوع و هر شکل)، اسنک، کیک، هر نوع نوشیدنی به جز آب و چای (صرفا از آبدارخانه‌ی دانشکده)، میوه و نظایر آن، مجاز نیست.
۷. شرکت خانواده و افرادی به جز دانشجویان، به صورت محدود و متناسب، مجاز است.